



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor: JAIME CAICEDO VALENCIA

No. Documento de Identidad: 13108225

Fecha Elaboración							
DIA		MES		AÑO			
		0	4	2	0	2	1

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas durante el 01 al 30 de abril de 2021.

No.	Fecha DD/MM/AA	Nombre IE o lugar donde realizo la actividad	Descripción de la actividad	Evidencia
1	05/04/2021 Y 26/04/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2072029	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
2	05/04/2021 Y 26/04/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2072025	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
3	06/04/2021 Y 27/04/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070443	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
4	06/04/2021 Y 27/04/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070447	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
6	07/04/2021 Y 28/04/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070483	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
7	07/04/2021 Y 28/04/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271377	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo
8	8/04/2021 Y 29/04/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271378	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo
9	8/04/2021 Y 29/04/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2271379	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo



CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS

INFORME DE ACTIVIDADES

10	09/04/2021 Y 30/04/2021	Teletrabajo en la I.E Alfonso López Pumarejo Ficha 2070447	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos como soporte a las microempresas y pymes	Actividad en Desarrollo
11	09/04/2021 Y 30/04/2021	Teletrabajo en la I.E Rosa Lía Mafla Ficha 2271381	Identificar los procedimientos administrativos y tipos de clientes de las mipymes mediante el uso de herramientas ofimáticas y análisis de información.	Actividad en Desarrollo

Atentamente,

JAIME CAICEDO VALENCIA

Nombre Instructor

CC:13108225

Bo. _____

Henry Martínez Cortes

Coordinador académico